

イベント/ワークショップ/展示/セミナー等 企画書

作成日 _____

作成者 _____

タイトル			
開催日時	月	日 ()	: ~ :
	月	日 ()	: ~ :
	月	日 ()	: ~ :
	月	日 ()	: ~ :
	月	日 ()	: ~ :
申込者			
企画内容	<small>※公序良俗に反する行為などものづくり学校の運営方針にそぐわない企画はお断りする場合がございます。</small>		
参加費		対象	
定員		参加想定人数	
申し込み		協力・後援等	
申込・問合せ			
講師名			
講師プロフィール			

イベント開催収支表 ※展示・販売などの場合は単価と想定人数を明記

収入内訳

項目	金額	備考
例：参加費	30,000	1,000円 (単価) × 30人 (想定人数)
合計額		

支出内訳

項目	金額	備考
例：材料費	30,000	
合計額		

収支 _____ 円