

三条市ものづくり拠点施設 使用許可
利用料金減免 申請書

(株)ものづくり学校 御中

団体名	_____
氏名(代表者)	_____
住所	_____
連絡先(担当者)	_____
連絡先電話	() _____

【使用許可申請書】

次のとおり三条市ものづくり拠点施設の地域交流施設を使用したいので、許可を申請します。

使用の目的又は使用行事名称				
入場料徴収の有無及び金額	有 無	金額(前売り	円、当日	円)
使用予定の特殊器具・設備				
使用行事等の予定時間	(開場)	:	(開演・開会)	:
			(終演・閉会)	:
	備考			
使用予定人員	人	駐車予定台数	台	
使用期日	使用場所	使用時間	時間数	利用料金
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
利用金額総額				円

【利用料金減免申請書】

上記申請については、次により利用料金の減免を受けたいので申請します。

減免を必要とする理由		利用金額総額	円
		減免額	円
		減免後の額	円

三条ものづくり学校 レンタルスペース利用規約

ご利用にあたっては一定の審査がございます。審査内容については一切お答えできかねますので、ご了承ください。

ご予約前に以下の規約をご確認の上、チェック欄にレ点をお願いします。

チェック

(1)	ご利用前とご利用後には、必ず三条ものづくり学校事務局(104号室)にお立ち寄りください。	
(2)	ご利用時間内で、準備・片付けをお願いします。時間外のご利用は延長料金が発生します。	
(3)	ご利用後は、原状復帰をお願いいたします。(ごみは各自でお持ち帰りください。)	
(4)	万が一施設ならび備品等に破損や紛失が生じた場合、補修費を請求いたします。	
(5)	廊下や階段等の共有部に荷物を置くこと、室内備品を共有部に出すことはご遠慮ください。	
(6)	館内は禁煙です。喫煙は決められたスペースにてお願いします。	
(7)	集客するイベントの場合は、必ずイベント企画書を合わせてご提出ください。	
(8)	飲食物(販売行為)を提供する場合は、必ず事前に事務局に申請ください。また保健所への届け出が必要な場合は、主催者が届け出をし、控えを事務局までご提出ください。	
(9)	ご利用料金は、前日までに事務局(104号室)にてお支払いください。	
(10)	ご予約完了(決定通知書発行)後のキャンセルについては、キャンセル料がかかります。 ご予約完了～ご利用3日前・・・ご利用料金の50% ご利用2日前～ご利用当日・・・ご利用料金の100% ※キャンセルの場合は連絡ください。	
(11)	ご利用にあたり、広告物(紙・WEB・SNS等)を作成・配信される場合は、事前に原稿をご提出ください。	
(12)	広告物(紙・WEB・SNS等)に、当施設の写真の無断利用、及び当施設Webサイト・SNS等の無許可利用はお控えください。	
(13)	ご予約完了前に、広告物(紙・WEB・SNS等)での告知は、お控えください。	
(14)	法令・条例・公序良俗・運営方針に反する利用及び下記に該当する内容は禁止します。 ・思想、布教活動(スピリチュアル系含む)、政治活動、その他類似行為、暴力団や反社会勢力に関わる方からのお申込み ・当施設内で許可なく行う販売・営業行為、医療・治療行為、宣伝・政治活動、その他類似活動やそのような活動にかかわる者の利用 ・マルチ商法・ネットワークビジネス、情報商材、投資商品やそれに準ずる商行為やその商品の持ち込み、販売、またはそれにかかわる者の利用 ・危険物(爆発性・可燃性・発火性・悪臭のある物)や動物やペット及び常識を超えた備品の持ち込み。 ・大きな音やにおいが出る企画 ・その他当社が不相当と認めた場合	
(15)	前項を確認させていただくために、ご利用期間中であっても事務局スタッフがご利用場所に立ち入らせていただく場合があります。	
(16)	その他、館内オフィス、近隣施設、地域住民の皆さまへご理解いただけるよう、マナーあるご利用をお願いします。	

以上の利用規約に同意の上、レンタルスペースを利用します。

日付

署名

【免責事項】

当社は、次の事項については責任を負いかねますので、あらかじめご了承くださいませようお願いします。

- ・利用者等の持ち込み品、所持品等の盗難・紛失、毀損
- ・利用者等の故意または過失による損害

新型コロナウイルス感染症対策についてのお願い

新型コロナウイルス感染症対策について、ご予約前に以下の規約をご確認の上、チェック欄にシ点をお願いします。

チェック

(1)	<p>各部屋の定員は、以下の人数を下回るようにお願いします。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">部屋番号</th> <th style="padding: 2px;">定員数</th> <th style="padding: 2px;">部屋番号</th> <th style="padding: 2px;">定員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">105号室</td> <td style="padding: 2px;">20人</td> <td style="padding: 2px;">111号室</td> <td style="padding: 2px;">15人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">107号室</td> <td style="padding: 2px;">2人</td> <td style="padding: 2px;">207号室</td> <td style="padding: 2px;">8人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">109号室</td> <td style="padding: 2px;">8人</td> <td style="padding: 2px;">209号室</td> <td style="padding: 2px;">8人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">110号室</td> <td style="padding: 2px;">10人</td> <td style="padding: 2px;">301号室</td> <td style="padding: 2px;">20人</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※その他のお部屋についてはご相談ください。 ※ご利用内容によっては、上記人数以下に定員を制限する場合がございます。</p>	部屋番号	定員数	部屋番号	定員数	105号室	20人	111号室	15人	107号室	2人	207号室	8人	109号室	8人	209号室	8人	110号室	10人	301号室	20人	
部屋番号	定員数	部屋番号	定員数																			
105号室	20人	111号室	15人																			
107号室	2人	207号室	8人																			
109号室	8人	209号室	8人																			
110号室	10人	301号室	20人																			
(2)	体調の悪い方(発熱、風邪症状、のどの痛み等)は利用できません。																					
(3)	「3つの密(密閉空間、密集空間、密接場面)」が避けられない場合利用できません。																					
(4)	次の都道府県に居住されている方は、施設の利用ができません。 札幌市(12月11日まで)																					
(5)	主催者(責任者)は参加者全員の氏名・連絡先を控えておいてください。 後日、状況によっては保健所等への情報提供をお願いする場合がございます。																					
(6)	当日のご利用状況によっては、ご利用時間中でも利用を中断させていただく場合がございます。その場合のご利用料金は返金致しかねますので、ご了承ください。																					

以上の新型コロナウイルス感染症対策に同意の上、レンタルスペースを利用します。

日付

署名
