

三条市ものづくり拠点施設 使用許可  
利用料金減免 申請書

(株)ものづくり学校 御中

団体名	_____
氏名(代表者)	_____
住所	_____
連絡先(担当者)	_____
連絡先電話	( ) _____

【使用許可申請書】

次のとおり三条市ものづくり拠点施設の地域交流施設を使用したいので、許可を申請します。

使用の目的又は使用行事名称				
入場料徴収の有無及び金額	有 無	金額(前売り	円、当日	円)
使用予定の特殊器具・設備				
使用行事等の予定時間	(開場)	:	(開演・開会)	:
	(終演・閉会) :			
	備考			
使用予定人員	人	駐車予定台数	台	
使用期日	使用場所	使用時間	時間数	利用料金
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
年 月 日		: ~ :		円
				利用金額総額
				円

【利用料金減免申請書】

上記申請については、次により利用料金の減免を受けたいので申請します。

減免を必要 とする理由		利用金額総額	円
		減免額	円
		減免後の額	円

## 三条ものづくり学校 レンタルスペース利用規約

利用にあたっては一定の審査がございます。審査内容については一切お答えできかねますので、ご了承ください。

ご予約前に以下の規約をご確認の上、チェック欄にレ点をお願いします。

チェック

(1)	ご利用前利用後には、必ず三条ものづくり学校事務局(104号室)にお立ち寄りください。	
(2)	ご利用時間内での、準備・片付けをお願いします。時間外のご利用は延長料金が発生します。	
(3)	ご利用後は、原状復帰をお願いいたします。(ごみは各自でお持ち帰りください。)	
(4)	万が一施設ならび備品等に破損や紛失が生じた場合、補修費を請求いたします。	
(5)	廊下や階段等の共有部に荷物を置くこと、室内備品を共有部に出すことはご遠慮ください。	
(6)	全館禁煙です。喫煙は決められた場所をお願いします。	
(7)	使用許可申請書の「使用の目的」欄については、内容がわかるよう具体的にご記入ください。また、イベントやワークショップなどでのご利用の場合は、必ずイベント企画書をあわせてご提出ください。	
(8)	飲食物(販売行為)を提供する場合は、必ず事前に事務局に申請ください。また保健所への届け出が必要な場合は、主催者が届け出をし、控えを事務局までご提出ください。	
(9)	ご利用にあたり、広告物(紙・WEB・SNS等)を作成・配信される場合は、事前に原稿をご提出ください。	
(10)	広告物(紙・WEB・SNS等)に、当施設の写真の無断利用、及び当施設Webサイト・SNS等の無許可利用はお控えください。	
(11)	ご予約完了前に、広告物(紙・WEB・SNS等)での告知は、お控えください。	
(12)	法令・条例・公序良俗・運営方針に反する利用及び下記に該当する内容は禁止します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・思想、布教活動(スピリチュアル系含む)、政治活動、その他類似行為、暴力団や反社会勢力に関わる方からのお申込み</li> <li>・当施設内で許可なく行う販売・営業行為、医療・治療行為、宣伝・政治活動、その他類似活動やそのような活動にかかわる者の利用</li> <li>・マルチ商法・ネットワークビジネス、情報商材、投資商品やそれに準ずる商行為やその商品の持ち込み、販売、またはそれにかかわる者の利用</li> <li>・危険物(爆発性・可燃性・発火性・悪臭のある物)や動物やペット及び常識を超えた備品の持ち込み。</li> <li>・大きな音やにおいが出る企画</li> <li>・その他当社が不適当と認めた場合</li> </ul>	
(13)	その他、館内オフィス、近隣施設、地域住民の皆さまへご理解いただけるよう、マナーあるご利用をお願いします。	
＜多目的ホールご利用の方のみ＞		
(14)	スポーツ利用の際は、ボールを壁に強くぶつけるなどの行為は禁止します。サッカーのシュート練習や試合形式の練習などはお控えください。	
(15)	利用終了時、備え付けのモップを使って床の掃除をしてください。また、モップに付いたほこりは払い落としてください。	
(16)	上記内容を確認させていただくために、ご利用中であっても事務局スタッフがお部屋に立ち入らせていただく場合があります。状況によっては、ご利用内容の変更、またはご利用中止をお願いする場合があります。	
(17)	ご予約完了(決定通知書発行)後に期日・場所・時間などを変更する場合は、全て予約取消の扱いとなります。	
(18)	ご予約完了(決定通知書発行)後の予約取消については、以下の料金が発生します。 ご予約完了～ご利用3日前・・・ご利用料金の50% ご利用2日前～ご利用当日・・・ご利用料金の100%	

## 新型コロナウイルス感染症対策についてお願い

新型コロナウイルス感染症対策について、ご予約前に以下の規約をご確認の上、チェック欄にシ点をお願いします。

チェック

(1)	各部屋の定員は、以下の人数を下回るようにお願いします。 <table border="1" data-bbox="338 371 933 551"> <thead> <tr> <th>部屋番号</th> <th>定員数</th> <th>部屋番号</th> <th>定員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105号室</td> <td>40人</td> <td>111号室</td> <td>25人</td> </tr> <tr> <td>107号室</td> <td>4人</td> <td>207号室</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>109号室</td> <td>18人</td> <td>209号室</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>110号室</td> <td>20人</td> <td>301号室</td> <td>50人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※その他のお部屋についてはご相談ください。 ※ご利用内容によっては、上記人数以下に定員を制限する場合がございます。</p>	部屋番号	定員数	部屋番号	定員数	105号室	40人	111号室	25人	107号室	4人	207号室	16人	109号室	18人	209号室	16人	110号室	20人	301号室	50人	
部屋番号	定員数	部屋番号	定員数																			
105号室	40人	111号室	25人																			
107号室	4人	207号室	16人																			
109号室	18人	209号室	16人																			
110号室	20人	301号室	50人																			
(2)	体調の悪い方(発熱、風邪症状、のどの痛み等)は利用できません。																					
(3)	「3つの密(密閉空間、密集空間、密接場面)」が避けられない場合利用できません。																					
(4)	飲食を伴う利用の場合は以下の対策を行ってください。 ・料理は個々に、食器の共用・グラスの回し飲みは避ける ・対面は避け、横並びでなるべく離れて座る																					
(5)	主催者(責任者)は参加者全員の氏名・連絡先を控えておいてください。 後日、状況によっては保健所等への情報提供をお願いする場合がございます。																					
(6)	上記項目が守られていないと判断した場合は、ご利用時間中でも利用を中断させていただきます場合がございます。その場合のご利用料金は返金致しかねますので、あらかじめご了承ください。																					

以上の利用規約に同意の上、レンタルスペースを利用します。

日付

署名

### 【免責事項】

当社は、次の事項については責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ・利用者等の持ち込み品、所持品等の盗難・紛失、毀損
- ・利用者等の故意または過失による損害