

三条ものづくり学校 イベント計画書 (記入例)

※不特定多数の参加者を集客する場合は参加費徴収の有無にかかわらず提出してください。

※公序良俗に反する行為など、三条ものづくり学校の運営方針にそぐわない企画はお断りする場合がございます。

団体名	※申請書と同じ団体名をご記入ください さんじょうハンドメイドマルシェ実行委員会		担当者名	※申請書と同じ担当者名をご記入ください 山川 青空	
使用目的・ イベントタイトル	※イベント名、なければ使用内容 さんじょう ハンドメイドマルシェ				
具体的な内容 使用する部屋 タイムスケジュールなど	☒ イベント ☒ ワークショップ ☐ セミナー ☐ 展示 ☐ トークショー ☐ その他()				
	※イベント内容または具体的な使用内容 新潟県内のハンドメイド作家さんによる「手づくり」マルシェです。 小物、お洋服、バッグなどの布製品、ぬいぐるみや靴下などの毛糸用品、木工やレジンなどのアクセサリーほか、多種多様なハンドメイド雑貨を販売予定。 また、スコーンやクッキーなどの焼き菓子の販売も行います。 手軽にハンドメイドを楽しめるワークショップコーナーも用意します。 出店者数は約 12 グループ、ワークショップ 3 グループを予定しています。 託児スタッフを備えた保育ルームも用意します。				
	準備・設営開始	09:00～	会場	多目的ホール	
	開場	11:00～	控室	207	
	イベント開始	11:00～	託児室	110	
	イベント終了	15:00～			
	撤収完了	18:00			
	参加費徴収	☒ あり(出店者から出店料を徴収) ☐ なし ※参加費・入場料等の徴収の有無			
物販	☒ あり ☐ なし 販売物品(雑貨、小物、衣類、焼き菓子など)				
利用予定 人数	・講師、運営スタッフ		30	人	
	・参加者 申込定員 ※申込の定員または想定される参加人数		100	人	
協力・後援	協力団体名(三条市) ☒ 後援 ☐ 協力 → ☒ 申請予定 ☐ 申請中 ☐ 承認済 ※市町村や企業さま等、後援協力の有無				
告知方法	☒ あり → ☐ SNS ☐ チラシ ☐ その他() ☐ なし				
	「あり」の場合 チラシを用意する場合は、印刷前に原稿を提出すること。 ☒ 了承した 当施設の写真、Web サイト、SNS を使用する場合は事前に知らせること。 ☒ 了承した 告知開始は決定通知書発行後とする。 ☒ 了承した				
	三条ものづくり学校ホームページでの広報を希望する場合は手数料 2,200 円で広報協力を承ります。 → ☐ 希望する ☐ 希望しない				
備品	貸出を希望する備品 ※数量に限りがあるため希望に添えない場合もあります。 マイク、長机×20、パイプ椅子×60 ※無い場合は「特になし」にチェック ☐ 特になし				
	持ち込み予定の備品 ※無い場合は「特になし」にチェック ☒ 特になし				

収支予算 ※収支を概算で良いのでご記入ください。

	項 目	金 額	備 考
収 入	例:参加費	30,000	単価 1,000 円×想定人数 30 人
	出店料	45,000	3,000 円×15
	収入合計	45,000	
支 出	例:レンタルスペース使用料	3,000	
	レンタルスペース使用料	22,500	
	託児スタッフ	16,000	
	支出合計	38,500	
収支合計		6,500	円

その他特記事項、備考など

<問い合わせ先>

三条ものづくり学校事務局受付時間 9:00～17:00(月曜休)

Tel:0256-34-6700/Fax:0256-34-6723/Mail:sanjo.facility@r-school.net